T.C.

**MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI**

**Ferruha Büyükgöncü Anaokulu Müdürlüğü**

**2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**

**OKULUMUZ ÖĞRENCİLERİNDEN SERVİS KULLANACAKLAR İÇİN**

**-TAŞIMACIYI TESPİT KOMİSYONU İHALE DUYURUSU-**

a) 25.10.2017 tarih ve 30221 Resmi Gazetede yayımlanan Okul Servis Araçları Yönetmeliği.

b) 30.05.2018 tarih ve 20/10581842 sayılı Meb "Okul Servis Araçlarının Çalıştırılmasına İlişkin Usul Ve Esaslar" yazısı.

    Okulumuz öğrencilerinden okul servisi kullanacakların ikamet adreslerinden okula taşınmasıyla ilgili hizmet alımı

a) Okul servis araçları yönetmeliği,

b) Okul servis araçlarının çalıştırılmasına ilişkin usul ve esaslar doğrultusunda yapılacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| Okulun adresi | Aydınlıkevler Mah. Fırat Cad. Meriç Sok. No:59 Melikgazi/KAYSERİ |
| Telefon ve fax Numarası | Tel: 3523209056 |
| Elektronik posta adresi | 819324@meb.k12.tr |
| İhale dokümanının görüleceği web adresi | https://819324.meb.k12.tr/ |
| İşin niteliği ve türü | -2025-2026 Eğitim-öğretim yılı boyunca Ferruha Büyükgöncü Anaokulu öğrencilerinden servis kullanacak öğrencilerin, ikamet adreslerinden alınarak  okula bırakma ve okuldan alınarak ikamet adreslerine taşıma işi.  -Ayrıntılı bilgiye, Ferruha Büyükgöncü Anaokulu- Okul Servis Araçları Çalıştırması Tip Şartnamesinden ulaşılabilir.  -Tip şartname Ferruha Büyükgöncü Anaokulu Müdürlüğü'nden temin edilecektir.  -Taşıma 2025-2026 Eğitim öğretim yılı içerisinde okulların açık olduğu ve okulumuzun içerisinde olduğu bayram, törenlerde ve sosyal aktivitelere katıldıkları gün okullara ve etkinlik alanına evlerinden alınıp getirilip götürülmelerini kapsar.  -Öğrenciler sabah grubu okula sabah saat 07.30 de bırakılacak ve çıkışta 12.30 de alınacaklardır. Öğleci grubu öğlen 12.30 okula bırakılacak ve çıkışta 17.30 da alınacaktır. |
| İşin yapılacağı yer | Öğrencilerin ikamet ettikleri yer ile Ferruha Büyükgöncü Anaokulu arası. |
| İşin süresi | İşin Başlama Tarihi: 08/09/2025, İşin Bitiş Tarihi: 26/06/2026 |
| Servis ve Rehber Personel Sayısı | 1 Servis Aracı ve 1 Rehber Personel |
| İhalenin tarihi ve saati | 17/07/2025-Saat:11.00 |
| İhale evraklarının son teslim tarihi ve saati | 14/07/2025-Saat:17.00 |

**İhale Evraklarının/Dosyasının Temin Edilmesi:**

       Mesai saatleri içerisinde Akıncılar Anaokulu Taşımacıyı Tespit Komisyonu'ndan ücretsiz olarak temin edilebilecektir.

**Evrakların Komisyona Teslimi:**

a) İstekliler, servis taşıma için istenen evrakları, kapalı zarf içinde 17/07/2025 perşembe günü Saat:17.00'a kadar Ferruha Büyükgöncü Anaokulu'ndaki komisyona tutanakla teslim etmelidir.

b)Taşımacıyı tespit komisyonuna verilen evraklar, herhangi bir nedenle geri alınamaz.

c)Usulüne uygun olmayan veya eksik beyanlı müracaatlar, değerlendirmeye alınmayacaktır. Belgelerin fotokopilerinin sunulması durumunda, belgelerin fotokopileri noter tasdikli olacaktır. Noter tasdikli olmayan fotokopilerin sunulması durumunda, belgenin aslı, hangi idareden/daireden alındıysa o idarenin yetkilisi tarafından "Aslı Gibidir" şeklinde imza-mühür edilmelidir.  Belirtilen niteliklere sahip olmayan belge fotokopileri işleme alınmayacaktır.

**Okul Servis Araçları Taşıma İşine Katılabilme Şartları ve İstenilen Belgeler:**

1)Tebligat için adres beyanı, İkametgâh belgesi, irtibat telefon numarası varsa faks numarası ve elektronik posta adresi, nüfus cüzdanının fotokopisi,

2)Gerçek kişi olması halinde servis çalıştırılması işinin yapıldığı yıl içinde alınmış ticaret ve/veya sanayi odası veya meslek odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,

3)Tüzel kişi olması halinde mevzuatı gereği tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından servis çalıştırılması işine ilişkin ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

4)Taşımayı gerçekleştireceği taşıtların gerçek kişilerde, gerçek kişiler adına; tüzel kişilikler de üçte birinin tüzel kişilik adına tescilli olduğuna dair belgeler,

5)Taşıma yapacağı araçların ruhsat fotokopileri ve araç muayene raporu,

6)Tahdit ve/veya tahsis uygulanan araç plaka belgeleri, taşıma yapılacak araçların Okul Servis Yönetmeliği'nde belirtilen şartlara uygun ve gerekli izin belgeleri,

7)Taşımacının servis ve yolcu taşımacılığını gösterir NACE kodlu faaliyet belgesi,

8)Taşımacıya, şoförlere, rehber personellere ait adli sicil kaydı,

9)Taşımacının, şoförlerin ve rehber personellerin nüfus cüzdanlarının fotokopisi,

10)Taşımacının, şoförlerin ehliyet, SRC, psikoteknik belgesi,

11)Şoförler ile rehber personellerin sertifika ve kurs bitirme belgelerinin fotokopileri,

12)Vekâleten katılıyor ise noter tasdikli vekâletname ve imza sirküsü.

13)Taşıma işine isteklinin (Gerçek veya Tüzel Kişilik) servis taşıma işindeki hizmet süresini gösterir belge.

**Sözleşme İmzalanırken Taşımacıdan İstenilecek Belgeler:**

1)Eğitim-öğretim yılında çalıştıracakları rehber personel ile şoförlerin sabıka kayıt belgeleri, Şoförlerin nüfus cüzdan fotokopisi (22 yaşını doldurmuş ve 61 yaşından gün almamış olması kaydıyla)

2)Kayseri Büyükşehir Belediyesi'nden alınan özel izin belgesi-güzergâh izin belgesi (Özel izin belgesi işi üstlenen taşımacı tarafından sözleşme imzalandıktan sonra ibraz edilecektir.)

3)Sürücü belgesi (E sınıfı en az 5 ve B sınıfı en az 7 yıllık olmalı) D sınıfı sürücü belgesi için en az 5(Beş)yıllık, D1 sınıfı sürücü belgesi için en az 7(Yedi) yıllık sürücü belgesi,

4)Her yıl okul servis şoförlüğüne uygun olduğuna dair aile hekiminden veya ilgili sağlık sunucusundan alacağı okul servis şoförlüğü yapabileceğine ilişkin sağlık raporu,

5)Rehber personelin, okul servis rehber personeli olmaya uygun olduğuna dair aile hekimliğinden veya ilgili sağlık sunucusundan aldığı rapor ve rehber personelin sigorta yapıldığına dair belgeler, rehber personelin ad-soyad, T.C.Kimlik no, GSM no ve adres bilgileri,

6)Şoförlerin yetkili sağlık kuruluşlardan aldığı psikoteknik raporu,

7)Şoför ve rehber personelin ilgili İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce düzenlenen eğitim sonunda almış oldukları sertifika ve Halk Eğitim Merkezi kurs belgesi,

8)Taşıma yapacakları araçların, 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun öngördüğü karayolları motorlu araçlar zorunlu mali sorumluluk sigortası poliçeleri,

 9)Taşıma yapacağı araçların ruhsat fotokopileri ve araç muayene raporu (Taşıtlar 15 yaşından büyük olmayacaktır), araçların sigorta belgeleri, ferdi kaza poliçeleri,

10)Meslek odası belgesi, vergi levhası, oda sicil kayıt belgesi,

Murat SAĞIR Zeynep ADIYAMAN Mürvet HASAKARA Meltem TATLICAN Songül UZKÜÇÜK

Okul Müdürü Okul Aile Birliği Başkanı Öğretmen Öğrenci Velisi Öğrenci Velisi

**DUYURUYA ÇIKARMA TUTANAĞI**

 ‘’Okul Servis Araçları Yönetmeliği" 25.10.2017 tarih ve 30221 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmişti. Bu yönetmelik doğrultusunda 30.05.2018 tarihli ve 10581842 sayılı Makam Oluru ile "Okul Servis Araçlarının Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar" uygun görülerek uygulamaya konulmuştu.

Okul Servis Araçlarının Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esasları gereğince okulumuz Ferruha Büyükgöncüğ Anaokulu **SERVİS TAŞIMACILIĞI İŞİ DUYURUSU** 11.07.2025 tarihinden itibaren belge teslim gününe kadar Müdürlüğümüz ilan panosunda ve kurumsal internet sayfamızda eş zamanlı olarak duyurulmuştur. **11.07.2025**

Murat SAĞIR Zeynep ADIYAMAN Mürvet HASAKARA Meltem TATLICAN Songül UZKÜÇÜK

Okul Müdürü Okul Aile Birliği BaşkanI Öğretmen Öğrenci Velisi Öğrenci Velisi

**Ferruha Büyükgöncü Anaokulu Müdürlüğü**

**Melikgazi/KAYSERİ**

**Aydınlıkevler Mah. Fırat Cad. Meriç Sok. No:59**

**Tel no: 0 352 3209056**

**T.C.**

**KAYSERİ VALİLİĞİ**

**Ferruha Büyükgöncü Anaokulu Müdürlüğü**

|  |  |
| --- | --- |
| İşin adı | : OKUL ÖĞRENCİ SERVİSİ ÖĞRENCİ TAŞIMA İŞİ |
| Son başvuru tarih ve saati | : \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ ..................... günü, saat \_ \_:\_ \_ |
| Başvuru Evraklarının (zarfı/ dosyası) verildiği tarih ve saat | : \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ ..................... günü, saat \_ \_:\_ \_ |
| Taşıma Hattı | : |
| Sıra no | : |

|  |  |
| --- | --- |
| **MADDE 6-**(1)Okul servis araçları taşıma işine katılabilme şartları ve istenilen belgeler şunlardır: | **TESLİM EDİLEN EVRAKLAR** |
| 1) Tebligat için adres beyanı, irtibat için telefon numarası, varsa faks numarası ve elektronik posta adresi, |  |
| 2) Gerçek kişi olması hâlinde servis çalıştırılması işinin yapıldığı yıl içinde alınmış ticaret ve / veya sanayi odası veya meslek odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge, |  |
| 3) Tüzel kişi olması hâlinde mevzuatı gereği tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğu ticaret ve /veya sanayi odasından servis çalıştırılması işine ilişkin ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge, |  |
| 4)Taşımayı gerçekleştireceği taşıtların gerçek kişilerde gerçek kişiler adına, tüzel kişilikler de üçte birinin tüzel kişilik adına tescilli olduğuna ilişkin belgeler, |  |
| 5) Taşıma yapacağı araçların ruhsat fotokopileri ve araç muayene raporu, |  |
| 6) Tahdit ve/veya tahsis uygulanan illerde tahditli/tahsisli araç plaka belgeleri, diğer illerde ise Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde belirtilen şartlara uygun ve gerekli izin belgeleri, |  |
| 7) Taşımacının servis ve yolcu taşımacılığını gösterir NACE kodlu faaliyet belgesi, |  |
| 8) Taşımacıya, şoförlere, rehber personellere ait adli sicil kaydı, |  |
| 9) Taşımacının, şoförlerin ve rehber personellerin nüfus cüzdanlarının fotokopisi, |  |
| 10) Taşımacının, şoförlerin ehliyet, SRC, psikoteknik belgesi, |  |
| 11) Şoförler ile rehber personellerin sertifika ve kurs bitirme belgelerinin fotokopileri, |  |
| 12) Vekâleten katılıyor ise noter tasdikli vekâletname ve imza sirküsü. |  |
| 13) Taşıma işine isteklinin (Gerçek veya Tüzel Kişilik) servis taşıma işindeki hizmet süresini gösterir belge. |  |

**BAŞVURU EVRAKLARIN KOMİSYONA TESLİMİ TUTANAĞI**

# ALINDI BELGESİ

..................... ................... Adlı istekliye ait başvurusu evrakları (zarfı/ dosyası) yukarıda belirtilen sıra numarası ile ve yukarıdaki evraklar kayda alınarak, yine yukarıda belirtilen tarih ve saatte teslim alınmıştır.

**Teslim Alan İdare Yetkilisinin**

**Adı SOYADI**

**Görevi**

**İmza**

EK-2

**T.C.**

**KAYSERİ VALİLİĞİ**

**MELİKGAZİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**FERRUHA BÜYÜKGÖNCÜ ANAOKULU**

**OKUL SERVİS ARAÇLARI SÖZLEŞMESİ**

**Madde 1- Sözleşmenin Tarafları**

Bu sözleşme, bir tarafta Ferruha Büyükgöncü Anaokulu (bundan sonra “İdare” olarak anılacaktır) ile diğer tarafta ........................................................... (bundan sonra “Taşımacı” olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde akdedilmiştir.

**Madde 2- Taraflara İlişkin Bilgiler**

**2.1**. **İdarenin adresi :**Aydınlıkevler Mah. Fırat Cad. Meriç Sok No:59 Melikgazi olup,

**Tel no :** 0 352 3209056

**Faks no :** 03523209056

**Elektronik posta adresi (varsa):** 819324@meb.k12.tr dir.

**2.2.Taşımacının tebligat adresi** :..........................................................olup

**Tel no:**...............................

**Faks no:**.............................

**Elektronik posta adresi (varsa):**...........................................................dir.

**2.3.** Her iki taraf madde 2.1. ve 2.2.’de belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

**2.4.** Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, elden teslim, posta veya posta kuryesi, teleks, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirimde bulunabilirler.

**Madde 3-Sözleşmenin Konusu**

Sözleşmenin konusu,2025-2026 öğretim yılı boyunca **Ferruha Büyükgöncü Anaokulu** öğrencilerinden isteyenlerin adreslerinden alınarak taşımacıyı tespit komisyonu ve taşımacı tarafından belirlenen güzergâhlardan okula getirilmesi ve ders bitiminde de tekrar adreslerine geri götürülmek suretiyle taşımacılığının Okul Servis Araçları yönetmeliği kapsamında yapılmasıdır.

**Madde 4-Taşımacının Şartları ve Yükümlülükleri**

1. **Taşımacının şartları**

(1) Taşımacılar (tüzel kişi olması halinde, anonim şirket ve kooperatiflerde yönetim kurulu üyeleri, diğer tüzel kişilerde ise tüm ortakları ve bu tüzel kişilikleri temsil ve ilzama yetkili kişiler) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile;

a) Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak,

b) Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan hüküm giymemiş olmak veya devam etmekte olan bir kovuşturması bulunmamak ya da kovuşturması uzlaşmayla neticelenmemiş olmak,

c) Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğuna karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti, iltisakı veya irtibatı bulunmamak,

şartlarına haiz olması zorunludur.

1. **Taşımacının yükümlülükleri**
2. Taşımacılar;

a) Öğrenci ve çocukların oturarak, güvenli ve rahat bir yolculuk yapmalarını sağlayacak tedbirleri alarak taahhüt ettiği yere kadar valiliklerce belirlenecek okul açılış saatinden 15 (onbeş) dakika önce okula bırakmak ve okul kapanış saatinden 15 ( onbeş) dakika sonra okuldan almak,

b) Rehber personel bulundurmak,

c) Taşımanın tamamının veya bir kısmının bir büyükşehir belediyesi/belediye sınırları içerisinde gerçekleşmesi halinde; şehir içinde izlenecek güzergâh için ilgili büyükşehir belediyesinden/belediyeden özel izin belgesi almak,

ç) Tahdit ve/veya tahsis uygulanan illerde tahditli/tahsisli araç plaka belgeleri, diğer illerde ise Okul servis araçları yönetmeliğinde belirtilen şartlara uygun ve gerekli izin belgelerini vermek,

d) Hizmet akdine tabi olarak yanında çalışanların, sosyal güvenlik yönünden sigorta işlemlerini yaptırmak,

e) 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanununun 62 nci maddesi çerçevesinde belirlenen fiyat tarifesine uymak,

f) Taşınan öğrenci ve çocuğun;

1) Okulunun veya ikametgâhının değişmesi,

2) Uzun süreli tedaviyi gerektiren bir hastalık geçirmesi,

3) Okuldan ayrılması veya öğrencilik hakkını kaybetmesi,

4)Özel izin belgesinin iptal edilmesi, hallerinden herhangi birine bağlı olarak servisle taşınmaktan vazgeçmesi durumunda varsa geri kalan ayların ücretlerini iade etmek,

g) Her eğitim-öğretim yılında çalıştıracakları rehber personel, asıl ve yedek şoför isimleri ile araçların plakalarını ve her türlü değişiklikleri aynı gün içinde okul yönetimine bildirmek,

ğ) Okul servis araçlarındaki araç takip sistemi verilerini, istenmesi halinde okul yönetimi, kolluk birimleri ve velilerle paylaşmak,

h) Okulun sosyal ve kültürel etkinliği ile ilgili araç lazım olması halinde şehir içindeki yerlere yılda en fazla 10 (on) defa ücretsiz araç tahsis etmek,

h) Taşımacı araçlarını, 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 18/07/1997 tarihli ve 23053 mükerrer Resmi Gazete’de Karayolları Trafik Yönetmeliği ve 25 Ekim 2017 gün ve 30221 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Okul Servis Araçları Yönetmeliği’nin 4. maddesinde belirtilen şartlara ve mevcut mevzuat ile -sözleşme süresince yürürlüğe girecek- tüm yasal yükümlülüklere uygun bulundurmayı, komisyonun / okulun her zaman bu uygunluğu denetlemesine / denetletmesine açık tutmak ile yükümlüdürler.

ı) Tüm servis araçlarında taşınan öğrencilerin adı-soyadı, kan grupları, veli adı soyadı, ev ve işyeri adresleri ve telefon numaralarını gösterir bir listeyi araçlarda sürekli olarak bulundurmakla yükümlüdürler, (aynı listeler okul idarelerinde de bulundurulacaktır.)

i) Servis araçları toplam taşınan öğrenci sayısının % 5 i oranında Taşıyıcı Tespit Komisyonunun belirlediği fakir öğrenciyi ücretsiz taşıyacaktır. Fakir öğrenci bulunmaması durumunda bu oran okul-aile birliği hesabına gelir olarak aktarılacaktır.

j) Araçların günlük iç ve dış temizliğine gereken özeni göstermeyi ve periyodik bakımını yaptırmayı taahhüt eder ve bunlarla yükümlüdür.

k) Herhangi bir nedenle servis araçlarının bir ve birkaçının hizmet dışı kalması halinde, hizmetin devamlılığını sağlayacak şekilde sözleşme şartlarına uygun araç temin etmekle yükümlüdür.

1. Taşımacı, komisyonun yazılı onayı olmadıkça bu sözleşmeye dayalı hak ve yükümlülüklerini hiç kimseye temlik, devir ve ciro edemeyecek, isim ve unvan değişikliği yapamayacaktır.
2. Belediye sınırları dışına/dışından yapılan okul servis hizmetleri için; yapılacak taşımanın şehirlerarası veya şehir içi olmasına bağlı olarak taşımacı ayrıca Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca düzenlenmiş karayolu yolcu taşımacılığı yetki belgelerinden birine sahip olmalıdır.
3. Taşıma işini üstlenecek gerçek ve tüzel kişiler adlarına tescilli taşıtların taşıma sınırından (kapasitesinden) fazla öğrencinin taşınmasını üstlenemez.
4. Taşımacılar bu maddede belirtilen şart ve yükümlüklerinin yanı sıra mevzuatta okul servislerine yönelik olarak belirlenmiş diğer şart ve yükümlülüklere uymak zorundadır.

**Madde 5- Şoförün ve Rehber Personelin Yükümlülükleri**

1. Servis sürücülerive rehber personel Okul Servis Araçları Yönetmeliğinin 9. maddesinde belirtilen özelliklere sahip, araçların her türlü bakım ve emniyetinden sorumlu, saç sakal tıraşlı, sade, temiz ve kamu adabına uygunkıyafetle hizmet verecekler, öğrencilerle uygun şekilde muhatap olacaklar, saygı sınırlarını aşmayacaklardır.
2. Taşıma yapan servis sürücülerinin ve rehber personelin aralarında tartışmamaları, hareketleri ve bakışlarıyla öğrencileri taciz etmemeleri veya öğrencinin gelişimini kötü yönde etkileyici söz ya da davranışlarda bulunmamaları zorunludur. Bu tür davranan sürücüler ve rehber personeller, ihtara gerek kalmadan Taşımacıyı Tespit Komisyonu tarafından görevinden uzaklaştırılacaktır.
3. Servis sürücüleri ve rehber personel, öğrenciler araçta iken sigara içmeyecekler ve serviste zorunlu bilgilendirme dışında görüntü ve ses sistemlerini çalıştırmayacaklardır.

**ç)** Güzergâhlar Taşımacıyı Tespit Komisyonu ve sürücü tarafından belirlenecektir. Güzergâhlar tespit edilirken hangi suretle olursa olsun tehlikeli ve kalabalık güzergâhlar değil öğrencilerin riske girmeyeceği noktalar ve yollar tercih edilecektir. Belirlenen güzergâhlarda ikamet eden öğrenciler adreslerinden alınıp tekrar adreslerine bırakılacaktır.

**d)** Öğrencilerin ikamet adreslerinde yıl içerisinde değişiklik olduğu takdirde öğrenci sayısına göre güzergâhlarda çalıştırılan araçlar arasında komisyon tarafından en uygun şekilde yer değişikliği yapılabilecektir.

**e)** Bakanlık ya da Valilik tarafından mesai/eğitim saatleri değiştirildiği takdirde taşımacı değişen saat uygulamasına aynen uyacaktır.

**f)** Öğrencilerin araçlara binmesi ve inmesi sırasında, trafikteki diğer araçların öğrenciler için tehlike oluşturmayacak şekilde duraklamasını sağlamak amacıyla DUR işaret levhası mutlaka yakılacaktır.

**g)** Okul servis araçları; okula uzaklık, coğrafi ve iklim şartları dikkate alınarak öğrencileri ders başlangıcından en az 15 dakika önce okula teslim edecek, evden daha erken alınarak okula erken bırakılmayacak, 15 dakikadan daha fazla bir süre bekletilmelerine fırsat verilmeyecektir. Ayrıca ders bitiminde okuldan bekletilmeden alınarak evlerine dönmeleri konusunda aksaklığa meydan verilmeyecektir.

**ğ)** Servis araçlarında ayakta ve yönetmelikte belirlenen ve taşıma sınırı üzerinde öğrenci taşınmayacaktır.

**h)** Komisyon, sözleşmede yer alan hükümlerin yerine getirilmemesi durumunda tek taraflı olarak sözleşmeyi feshedebilecektir.

**ı)** Taşımacı, komisyonun yazılı onayı olmadıkça bu sözleşmeye dayalı hak ve yükümlülüklerini hiç kimseye temlik, devir ve ciro edemeyecek, isim ve unvan değişikliği yapmayacaktır.

**i)** Taşımacı, okulun mesai saatleri içinde zorunlu ve gerekli görüldüğü zamanlarda kullanılmak üzere araç temin edecektir.

**j)** Öğrenci servis araçlarına Komisyonun onayladıklarının dışında, (taşıt sürücüsünün yakınları dahil) hiçbir kimse bindirilmeyecektir.

**k)** Şoför ve rehber personelin ilgili il/ilçe milli eğitim müdürlüğünce düzenlenen eğitim sonunda verdiği sertifikaya sahip olmaları gerekmektedir.

**l)** Yeni bir güzergah açılabilmesi için taşımacıyı tespit komisyonunca uygun bulunması gerekmektedir.

**Madde 6- Ücret**

1. Ücretler yıllık olarak ödenebileceği gibi aylık taksitlerle de (en fazla 9 taksit) ödenebilir.
2. Taşımacı, öğrencilerden alınacak aylık/yıllık ücret için belge-makbuz, fatura verecektir. Taşıma ücretinin her ayın 5’i ile 20’si arasında ödenmesi esastır.
3. Yarıyıl tatillerinde ücret talep edilemez.

**Madde 7- Sözleşmenin Feshi Ve İptali**

1. Sözleşme 2020-2021 eğitim öğretim yılı sonu itibarı ile kendiliğinden sona erer.

Sözleşme süresi içinde;

1. Taşımacıların, şoförlerin ve rehber personellerin; 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, millî savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ve aynı Kanunun Cinsel Dokunulmazlığa Karşı Suçlar başlıklı İkinci Kısım Altıncı Bölümünde düzenlenen maddelerdeki suçlardan birinden mahkûm olması,
2. Affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226, 227 maddelerindeki suçlardan hüküm giymesi veya devam etmekte olan bir kovuşturması bulunması ya da kovuşturması uzlaşmayla neticelenmiş olması,
3. Taşımacıların, Şoförlerin ve Rehber Personellerin genel ahlaka ve adaba aykırı davranışlarda bulunduğunun, araç içerisinde genel ahlaka ve adaba aykırı görsel ve yazılı yayınlar bulundurduğunun, taşımacıların, şoförlerin ve rehber personellerin eğitim ve öğretim ortamını olumsuz etkileyen davranışlarda bulunduğunun yetkili mercilerce tespiti,
4. Taşımacının sözleşme hükümlerinde öngörülen yükümlülüklerini yapılan yazılı bildirime rağmen on beş gün içinde yerine getirmemesi,

hâlinde sözleşme feshedilir.

**Madde 8- Diğer Hususlar**

1. Öğrenci taşımacılığı yapan her araç Taşımacıyı Tespit Komisyonunca belirlenen ve yazılı olarak bildirilen bir muhtaç öğrenciyi ücretsiz olarak taşımakla yükümlüdür.
2. İhtiyaç olması halinde okul yönetiminin uygun gördüğü bir noktada firma okulda araçların takibinden sorumlu ve okul idaresiyle diyaloğun sağlaması amacıyla bir yetkiliyi okulda bulunduracaktır. Okul binasına ve eklentilerine görevli yetkili haricinde taşımacılığını üstlenen kişi veya kuruluşun personeli giremez ve öğrencilere olumsuz örnek teşkil eden sigara ve içki içmek, zararlı maddeler kullanmak vs. davranışlarda bulunamaz.
3. Okulların ve öğrencilerin durumlarına göre, bu sözleşmede belirtilmeyen hususlar karşılıklı mutabakatla uygulanabilir, makul madde veya maddeler ilave edilebilecektir.

**Madde 9- Anlaşmazlıkların Çözümü**

Bu sözleşmenin hüküm veya tatbikinden doğabilecek ihtilaflar Taşımacıyı Tespit Komisyonu ve taşımacı ile çözümlenememesi durumunda Kayseri mahkemelerince çözülecektir.

**Madde 10- Yürürlük**

Bu sözleşme, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

10 (On) maddeden ibaret olan bu sözleşme; İdare ve Taşımacı tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra …./…/202.. tarihinde imza altına alınarak (1’er) nüshası taraflarca (İdare ve taşımacı) alıkonulmuştur.

**Taşımacı/Taşımacılar Taşıyıcı Tespit Komisyonu**

Murat SAĞIR Zeynep ADIYAMAN Mürvet HASAKARA Meltem TATLICAN Songül UZKÜÇÜK

Okul Müdürü Okul Aile Birliği BaşkanI Öğretmen Öğrenci Velisi Öğrenci Velisi

**EK - 1**

**OKUL SERVİS ARAÇLARI ÇALIŞTIRMASI TİP ŞARTNAMESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Genel Hükümler**

# Amaç

**Madde 1-** Bu Tip Şartnamenin amacı, Okul Servis Araçlarının Çalıştırılmasına İlişkin belirlenen usul ve esaslar kapsamında sözleşmeye bağlanan taşıma işlerinin yürütülmesinde uygulanacak genel esas ve usulleri belirlemektir.

# Konusu

**Madde 2-**Bu Tip Şartnamenin konusu, 20....-20.… öğretim yılı boyunca

… okulunun öğrencilerinden isteyenlerin adreslerinden alınarak taşımacıyı

tespit komisyonu ve taşımacı tarafından ortaklaşa belirlenen güzergâhlardan okula getirilmesi ve ders bitiminde de tekrar adreslerine geri götürülmek suretiyle taşımacılığının Okul Servis Araçları yönetmeliği kapsamında yapılmasıdır.

Bu Tip Şartname, sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçasıdır.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Genel Yükümlülükler**

**Taşımacının Genel Sorumlulukları Madde 3-** (1) Taşımacılar;

1. Öğrenci ve çocukların oturarak, güvenli ve rahat bir yolculuk yapmalarını sağlayacak tedbirleri alarak taahhüt ettiği yere kadar valiliklerce belirlenecek okul açılış saatinden 15 (onbeş) dakika önce okula bırakmak ve okul kapanış saatinden 15 (onbeş) dakika sonra okuldan almak,
2. Araçta rehber personel bulundurmak,
3. Taşımanın tamamının veya bir kısmının bir büyükşehir belediyesi/belediye sınırları içerisinde gerçekleşmesi halinde; şehir içinde izlenecek güzergâh için ilgili büyükşehir belediyesinden/belediyeden özel izin belgesi almak,

ç) Tahdit ve/veya tahsis uygulanan illerde tahditli/tahsisli araç plaka belgeleri, diğer illerde ise Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde belirtilen şartlara uygun ve gerekli izin belgelerini vermek,

1. Hizmet akdine tabi olarak yanında çalışanların, sosyal güvenlik yönünden sigorta işlemlerini yaptırmak,
2. 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanununun 62 nci maddesi çerçevesinde belirlenen fiyat tarifesine uymak,
3. Taşınan öğrenci ve çocuğun;
   1. Okulunun veya ikametgâhının değişmesi,
   2. Uzun süreli tedaviyi gerektiren bir hastalık geçirmesi,
   3. Okuldan ayrılması veya öğrencilik hakkını kaybetmesi,
   4. Özel izin belgesinin iptal edilmesi, hallerinden herhangi birine bağlı olarak servisle taşınmaktan vazgeçmesi durumunda varsa geri kalan ayların ücretlerini iade etmek,
4. Her eğitim-öğretim yılında çalıştıracakları rehber personel ve şoförlerin isimleri ile araçların plakalarını ve her türlü değişiklikleri aynı gün içinde okul yönetimine bildirmek,

ğ) Okul servis araçlarındaki araç takip sistemi verilerini, istenmesi halinde okul yönetimi, kolluk birimleri ve velilerle paylaşmak,

1. Eğitim öğretim yılında çalıştıracakları rehber personel ile şoförlerin sabıka kayıt belgelerini vermek,

ı) Taşımacı araçlarını, 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 18/7/1997 tarihli ve 23053 mükerrer Resmî Gazete’de Karayolları Trafik Yönetmeliği ve 25/10/2017 ve 30221 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Okul Servis Araçları Yönetmeliği’nin 4 üncü maddesinde belirtilen şartlara ve mevcut mevzuat ile- sözleşme süresince yürürlüğe girecek- tüm yasal yükümlülüklere uygun bulundurmayı, komisyonun / okulun her zaman bu uygunluğu denetlemesine / denetletmesine açık tutmak ile yükümlüdürler.

1. Herhangi bir nedenle servis araçlarının bir veya birkaçının hizmet dışı kalması halinde, hizmetin devamlılığını sağlayacak şekilde sözleşme şartlarına uygun araç temin edilecektir.
2. Taşımacı, araçlar için Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) veya Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden “Okul Servis Aracı Güzergah Kullanım İzin Belgesi” veya Çalışma Ruhsatı almak zorundadır.
3. Okul Servis Araçları Yönetmeliğinin 10–11-12 inci maddelerinde öngörülen okul servis araçlarına zorunlu mali sorumluluk sigortası yaptıracaktır.
4. Tüm servis araçlarında; taşınan öğrencilerin adı soyadı, kan grupları, veli adları, ev ve iş yeri adresleri ve telefon numaralarını gösterir bir listeyi araçta sürekli olarak bulunduracaktır.
5. Öğrenci velileri ile servis sözleşmesi imzalanacak, sözleşmede ismi yazılmayan öğrencileri taşınmayacak, ödemeleri sözleşmede belirtilen süreler içinde veliden talep edilecektir.
6. Taşımacı okulda yada okulun tespit ettiği şehir içinde servis hizmetlerini aksatmamak koşulu ile resmi bayram günleri dâhil olmak kaydıyla yapılacak etkinlikler ile okulların yarışmacı olduğu sportif ve kültürel müsabakalar çerçevesinde ücretsiz araç tedarik eder. Bunun dışında hafta içi hafta sonu yapılacak piknik gezi tiyatro sinema konser tanıtım ve benzeri etkinlikler okul etkinliği kapsamında sayılmaz ve ücretlendirilir. Araç talepleri iki gün önceden taşımacıya bildirilir.
7. Servis araçları hangi nedenle olursa olsun geç kaldıklarında öğrenciler kendilerini alma noktasında en fazla 10 (on) dakika bekledikten sonra taksi/dolmuş/otobüs ile okula geldiklerinde okulda bulunan servis görevlisi tarafından taksi/dolmuş/otobüs ücretini nakden ödeyecektir.

ö) Servis aracının seferi sırasında gecikme durumunu derhal idareye/komisyona/veliye bildirecektir.

1. Taşımacı, komisyonun yazılı onayı olmadıkça bu sözleşmeye dayalı hak ve yükümlülüklerini hiç kimseye temlik, devir ve ciro edemeyecek, isim ve unvan değişikliği yapmayacaktır.
2. Taşımacı, bu Tip Şartnamede öngörülen yükümlülük ve yasakları ihlâl ederek idareye veya üçüncü kişilere verdiği zarardan dolayı bizzat sorumludur.

# Şoförün ve Rehber Personelin Yükümlülükleri Madde 4-

* 1. Servis sürücülerive rehber personel Okul Servis Araçları Yönetmeliğinin 9 uncu maddesinde belirtilen özelliklere sahip, araçların her türlü bakım ve emniyetinden sorumlu, saç sakal tıraşlı, sade, temiz ve kamu adabına uygunkıyafetle hizmet verecekler, öğrencilerle uygun şekilde muhatap olacaklar, saygı sınırlarını aşmayacaklardır.
  2. Taşıma yapan servis sürücülerinin ve rehber personelin aralarında tartışmamaları, hareketleri ve bakışlarıyla öğrencileri taciz etmemeleri veya öğrencinin gelişimini kötü yönde etkileyici söz ya da davranışlarda bulunmamaları zorunludur. Bu tür davranan sürücüler ve rehber personeller, ihtara gerek kalmadan Taşımacıyı Tespit Komisyonu tarafından görevinden uzaklaştırılacaktır.
  3. Servis sürücüleri ve rehber personel, öğrenciler araçta iken sigara içmeyecekler ve serviste zorunlu bilgilendirme dışında görüntü ve ses sistemlerini çalıştırmayacaklardır.

ç) Güzergâhlar Taşımacıyı Tespit Komisyonu ve taşımacı tarafından ortaklaşa belirlenecektir. Güzergâhlar tespit edilirken hangi suretle olursa olsun tehlikeli ve kalabalık güzergâhlar değil öğrencilerin riske girmeyeceği noktalar ve yollar tercih edilecektir. Belirlenen güzergâhlarda ikamet eden öğrenciler adreslerinden alınıp tekrar adreslerine bırakılacaktır.

* 1. Öğrencilerin ikamet adreslerinde yıl içerisinde değişiklik olduğu takdirde öğrenci sayısına göre güzergâhlarda çalıştırılan araçlar arasında komisyon tarafından en uygun şekilde yer değişikliği yapılabilecektir.
  2. Bakanlık ya da Valilik tarafından mesai/eğitim saatleri değiştirildiği takdirde taşımacı değişen saat uygulamasına aynen uyacaktır.
  3. Öğrencilerin araçlara binmesi ve inmesi sırasında, trafikteki diğer araçların öğrenciler için tehlike oluşturmayacak şekilde duraklamasını sağlamak amacıyla DUR işaret levhası mutlaka yakılacaktır.
  4. Okul servis araçları; okula uzaklık, coğrafi ve iklim şartları dikkate alınarak öğrencileri ders başlangıcından en az 15 dakika önce okula teslim edecek, evden daha erken alınarak okula erken bırakılmayacak, 15 dakikadan daha fazla bir süre bekletilmelerine fırsat verilmeyecektir. Ayrıca ders bitiminde okuldan bekletilmeden alınarak evlerine dönmeleri konusunda aksaklığa meydan verilmeyecektir.

ğ)Servis araçlarında yönetmelikte belirlenen ve taşıma sınırı üzerinde ve ayakta öğrenci taşınmayacaktır.

* 1. Geçici olarak belgesi iptal olan şoförlerin sözleşmeleri iptal edilecektir.

ı)Öğrenci servis araçlarına komisyonun onayladıklarının dışında (taşıt sürücüsünün yakınları dahil) hiçbir kimse bindirilmeyecektir.

* 1. Şoför ve rehber personelin, ilgili il/ilçe milli müdürlüğünce düzenlenen eğitim sonunda verdiği sertifikaya sahip olmaları gerekmektedir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

# Araçların Özellikleri

# Taşıtlarda Aranacak Şartlar

**MADDE 5–** (1) Taşımacılar tarafından okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtlarda aşağıdaki şartlar aranır:

1. Okul servis araçlarının arkasında "OKUL TAŞITI" yazısını kapsayan numunesine uygun renk, ebat ve şekilde reflektif bir kuşak bulunacaktır.
2. Okul servis aracının arkasında, öğrenci ve çocukların iniş ve binişleri sırasında yakılmak üzere en az 30 cm çapında kırmızı ışık veren bir lamba bulunacak ve bu lambanın yakılması halinde üzerinde siyah renkte büyük harflerle "DUR" yazısı okunacak şekilde tesis edilmiş olacak, lambanın yakılıp söndürülmesi tertibatı fren lambaları ile ayrı olacaktır
3. Okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtlarda, öğrenci ve çocukların kolayca yetişebileceği camlar ve pencereler sabit olacak, iç düzenlemesinde demir aksam açıkta olmayacak, varsa yaralanmaya sebebiyet vermeyecek yumuşak bir madde ile kaplanacak ve engelli öğrenci ve çocukları taşıyacak olan okul servis araçları ayrıca 1/7/2005 tarihli ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun ve bu Kanuna dayalı olarak çıkarılan ikincil mevzuata uygun olacaktır.

ç) Okul servis araçlarında 26/10/2016 tarihli ve 29869 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik ile Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirtilen standart, nitelik ve sayıda araç, gereç ve malzemeler her an kullanılabilir durumda bulundurulacaktır.

1. Okul servis araçlarının kapıları şoför tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde otomatik (havalı, hidrolikli vb.) olabileceği gibi; araç şoförleri tarafından elle kumanda edilebilecek şekilde (mekanik) de olabilecektir. Otomatik olduğu takdirde, kapıların açık veya kapalı olduğu şoföre optik ve/veya akustik sinyallerle intikal edecek şekilde olacaktır.
2. Okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtlar temiz, bakımlı ve güvenli durumda bulundurulacak ve altı ayda bir bakım ve onarımları yaptırılmakla birlikte; taşıtların cinsine göre Karayolları Trafik Yönetmeliğinin öngördüğü periyodik muayeneleri de yaptırılmış olacaktır.
3. Okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtların yaşları oniki yaşından büyük olmayacaktır. Taşıtların yaşı fabrikasınca imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanacaktır.
4. Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre tayin edilen ve o araca ait tescil belgelerinde gösterilen oturulacak yer adedi, aracın içerisine görülebilecek bir yere yazılarak sabit şekilde monte edilecektir.

ğ) Gerçek ve tüzel kişi ve kuruluşlara ait okul servis aracı olarak teçhiz edilmiş araçlar, taahhüt ettikleri öğrenci ve çocukları taşıma hizmetlerini aksatmamak kaydıyla, personel servis taşıma faaliyetlerinde de kullanılabilir. Ancak, bu taşıma esnasında okul servis araçlarına ait ışıklı işaretlerin şoförler tarafından kullanılması yasaktır.

1. Okul servis araçları Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olacaktır.

ı) Okul servis araçlarında araç takip sistemi bulundurulacaktır. Kayıtlar en az otuz gün muhafaza edilecektir.

1. Okul servis araçlarında her öğrenci ve çocuk için üç nokta emniyet kemeri ve gerekli koruyucu tertibat bulundurulacaktır.
2. Okul servis araçlarında görüntü ve müzik sistemleri taşıma hizmeti sırasında kullanılmayacaktır.
3. Okul servis araçlarında yazın serin, kışın sıcak ortam sağlayacak sistemler bulundurulacaktır.
4. Okul servis araçlarında Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca standartları belirlenen her koltukta oturmaya duyarlı sensörlü sistemler bulundurulacaktır.
5. Okul servis araçlarında tüm koltukları görecek şekilde Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik ekinde belirtilen standartlara uygun, iç ve dış kamera ile en az otuz gün süreli kayıt yapabilen kayıt cihazı bulundurulacaktır.
6. Okul servis araçlarının camlarının üzerine renkli film tabakaları yapıştırılması yasaktır.
7. Okul servis araçlarında iç mekânı gösteren beyaz cam dışında cam kullanılamaz.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

# Sözleşme İlişkileri

**Sözleşmenin Feshi Ve İptali**

**Madde 6-** Sözleşme yapıldıktan sonra eğitim öğretim yılının tamamlanması ile kendiliğinden sona erer. Yıllara sair olarak yapılanlarda ilgili eğitim öğretim yılı sonu itibarı ile kendiliğinden sona erer.

Sözleşme süresi içinde;

1. Taşımacıların, şoförlerin ve rehber personellerin; 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, millî savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ve aynı Kanunun Cinsel Dokunulmazlığa Karşı Suçlar başlıklı İkinci Kısım Altıncı Bölümünde düzenlenen maddelerdeki suçlardan birinden mahkûm olması,
2. Affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226, 227

maddelerindeki suçlardan hüküm giymesi veya devam etmekte olan bir kovuşturması bulunması ya da kovuşturması uzlaşmayla neticelenmiş olması,

1. Taşımacıların, şoförlerin ve rehber personelin genel ahlaka ve adaba aykırı davranışlarda bulunduğunun, araç içerisinde genel ahlaka ve adaba aykırı görsel ve yazılı yayınlar bulundurduğunun, taşımacıların, şoförlerin ve rehber personellerin eğitim ve öğretim ortamını olumsuz etkileyen davranışlarda bulunduğunun yetkili mercilerce tespiti,

ç) Tüzel kişilere ait araçlar en fazla iki okulda öz mal olarak gösterilir, öz mal olarak gösterilen araçların sözleşme yapılan okullarda çalışmadığı tespit edilmesi halinde o ildeki tüm okul sözleşmeleri iptal edilir.

1. Taşımacının sözleşme hükümlerinde öngörülen yükümlülüklerini yapılan yazılı bildirime rağmen on beş gün içinde yerine getirmemesi,

hâlinde sözleşme feshedilir.

# Diğer Hususlar Madde 7-

1. Öğrenci taşımacılığı yapan her araç Taşımacıyı Tespit Komisyonunca belirlenen ve yazılı olarak bildirilen bir muhtaç öğrenciyi ücretsiz olarak taşımakla yükümlüdür.
2. İhtiyaç olması halinde okul yönetiminin uygun gördüğü bir noktada firma okulda araçların takibinden sorumlu ve okul idaresiyle diyaloğun sağlaması amacıyla bir yetkiliyi okulda bulunduracaktır. Okul binasına ve eklentilerine görevli yetkili haricinde taşımacılığını üstlenen kişi veya kuruluşun personeli giremez ve öğrencilere olumsuz örnek teşkil eden sigara ve içki içmek, zararlı maddeler kullanmak vs. davranışlarda bulunamaz.
3. Okul yönetimince belirlenen amblem ve okul ismi servis araçlarına asılacaktır.

ç) Okul yönetimi tarafından taşımacıya okul/veli ve öğrencilerle iletişimlerini sağlamak için uygun bir yer gösterilecektir.

1. Şoförler okul binaları içinde zaman geçirmeyecek, okul kantin ve lavabolarını kullanmayacaklardır.
2. Servis araçları bahçesi müsait olmayan okullardan öğrencileri boşalttıktan sonra okul bahçesini terk edecektir.
3. Gerçek ve tüzel kişiler, birlikte taşıma hizmeti yapabilirler. Ancak bu durumda taşımacının taşımayı gerçekleştireceği taşıtların üçte birinin taşımacıların adlarına tescilli olması zorunludur. Tüzel kişiliklerde servis araçlarını çalıştırma işi tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.
4. Okulların ve öğrencilerin durumlarına göre, bu sözleşmede belirtilmeyen hususlar karşılıklı mutabakatla uygulanabilir, makul madde veya maddeler ilave edilebilecektir.

# Mevzuata uygunluk

**Madde 8-**Taşımacı, işlerin yürütülmesine, tamamlanmasına ve işlerde olabilecek kusurların düzeltilmesine ilişkin olarak bütün kanun, KHK, tüzük, yönetmelik, kararname, genelge, tebliğ ve diğer ilgili mevzuat